



Réseau francophone international pour la promotion de la santé, Région des Amériques

OFFRE D'EMPLOI : DIRECTION GÉNÉRALE

Le Réseau francophone international pour la promotion de la santé (RÉFIPS) a pour mission de faire reconnaître et de renforcer la promotion de la santé dans les pays francophones. Il anime un réseau international de partage de connaissances, d'expériences, de pratiques et d'outils réunissant des acteurs de différents secteurs ayant une influence sur la santé des populations.

La Région des Amériques, constituée en organisme sans but lucratif et basée à Montréal, est l'une des quatre régions du RÉFIPS, avec l'Afrique, l'Europe et le Pacifique.

Dans un contexte où les inégalités sociales de santé, les déterminants de la santé et les enjeux de prévention et de promotion prennent une importance croissante, le RÉFIPS Amériques souhaite consolider son organisation, développer de nouveaux projets et renforcer son rôle de réseau francophone de référence en promotion de la santé.

Nous recherchons une direction générale présentant un double profil :

- Une solide capacité en direction, gestion, développement organisationnel et montage de projets;
- Une formation ou une expérience significative en santé publique et, plus particulièrement, en promotion de la santé.

La personne recherchée devra être capable de faire le lien entre la gestion d'un organisme, le développement et le financement de projets et les contenus professionnels et scientifiques qui fondent la mission du RÉFIPS.

LE MANDAT

Relevant du conseil d'administration, la direction générale assume la gestion et le développement du RÉFIPS Amériques. Elle traduit les orientations stratégiques en plans d'action et en projets concrets, mobilise les partenaires et les ressources nécessaires à leur réalisation et assure la qualité des activités et contenus produits par l'organisme.

Elle agit également comme représentante du RÉFIPS auprès de ses membres, partenaires, bailleurs de fonds, milieux universitaires, organismes communautaires, institutions publiques et autres régions du réseau international.

Principales responsabilités

Direction et gestion de l'organisme

- Assurer la gestion générale du RÉFIPS Amériques dans le respect de sa mission, de ses valeurs et des orientations du conseil d'administration.
- Participer à l'élaboration de la planification stratégique et en assurer la mise en œuvre.
- Préparer les plans d'action, budgets, rapports d'activités et outils de suivi nécessaires au conseil d'administration.
- Assurer la gestion administrative, budgétaire et, le cas échéant, la supervision du personnel, des consultants et des fournisseurs.
- Veiller à la reddition de comptes et au respect des obligations de l'organisme.
- Organiser et coordonner les principales activités : assemblées, rencontres, webinaires, publications, projets et activités de transfert de connaissances.

Montage, financement et gestion de projets

Une part importante du mandat consiste à transformer les orientations du RÉFIPS en projets structurés, réalisables et finançables.

La direction générale devra notamment :

- identifier les besoins et les possibilités de développement;
- concevoir et structurer des projets en promotion de la santé;
- définir objectifs, résultats attendus, activités, partenaires, budgets, échéanciers et indicateurs;
- rechercher les programmes de financement et préparer des demandes de subvention;
- développer des partenariats avec les milieux gouvernementaux, universitaires, communautaires, professionnels et philanthropiques;
- assurer la réalisation, le suivi financier et l'évaluation des projets;



- coordonner la reddition de comptes et la diffusion des résultats.

Développement et pérennité du RÉFIPS

La direction générale contribuera à renforcer la capacité organisationnelle et financière du RÉFIPS Amériques. Elle devra :

- développer une stratégie de financement diversifiée et durable;
- rechercher des subventions, partenariats institutionnels et autres sources de revenus compatibles avec la mission de l'organisme;
- développer et fidéliser le réseau de membres et de partenaires;
- identifier les possibilités de services, formations, collaborations ou projets pouvant contribuer à la pérennité de l'organisation;
- renforcer le rayonnement du RÉFIPS au Québec, au Canada, dans les Amériques et au sein de la Francophonie.

UNE DIRECTION GÉNÉRALE AUSSI PROFESSIONNELLE DE LA PROMOTION DE LA SANTÉ

Le poste ne constitue pas uniquement une fonction administrative.

La direction générale doit être capable de comprendre et de porter les principaux enjeux de santé publique et de promotion de la santé et d'échanger de manière crédible avec les chercheurs, professionnels, intervenants, décideurs et organismes partenaires.

Elle contribuera notamment à :

- réaliser une veille sur les enjeux et les pratiques en promotion de la santé;
- identifier les thèmes prioritaires de travail du réseau;
- analyser et synthétiser des connaissances scientifiques et professionnelles;
- rédiger ou coordonner la rédaction de rapports, mémoires, avis, publications et outils;
- concevoir des webinaires, formations et activités de transfert de connaissances;
- favoriser le partage et l'appropriation des connaissances par les acteurs de terrain;
- contribuer aux prises de position et aux activités scientifiques du RÉFIPS;
- superviser les contenus diffusés sur les plateformes et outils de communication du réseau.

Une bonne compréhension de plusieurs des domaines suivants est souhaitée :

promotion de la santé, santé des populations, déterminants sociaux de la santé, inégalités sociales et équité en santé, participation citoyenne, développement du pouvoir d'agir, action intersectorielle, politiques publiques favorables à la santé, développement communautaire, littératie en santé et transfert de connaissances.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation

Diplôme universitaire, préférablement de deuxième cycle, ou combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente, dans l'un ou plusieurs des domaines suivants :

- Santé publique ou promotion de la santé;
- Sciences de la santé ou sciences sociales;
- Administration, gestion ou gestion de projets;
- Développement communautaire ou organisationnel;

La complémentarité des compétences est essentielle :

- Une personne principalement formée en gestion ou administration devra démontrer une expérience ou une formation significative en santé publique ou en promotion de la santé;
- Une personne principalement issue de la santé publique ou de la promotion de la santé devra démontrer des compétences solides en gestion, montage de projets, financement et administration.

Expérience

La personne recherchée possède idéalement :

- Cinq années ou plus d'expérience professionnelle pertinente;
- Une expérience en santé publique, promotion de la santé, développement social ou domaine connexe;
- Une expérience démontrée en gestion et montage de projets;
- Une expérience en coordination, gestion d'équipe ou direction;
- Une expérience en recherche de financement, gestion budgétaire et reddition de comptes;



- Une capacité à développer des partenariats multisectoriels.
- Une gestion axée sur les résultats.
- Une bonne capacité à travailler sans équipe permanente tout en collaborant étroitement avec le CA, les comités, les partenaires.

Une expérience dans un OBNL, un organisme communautaire, une organisation de santé publique, une université, un réseau professionnel ou une organisation internationale constitue un atout.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS RECHERCHÉES

- Leadership, autonomie et vision stratégique.
- Excellentes capacités de planification et de gestion de projets.
- Capacité à développer et diversifier les sources de financement.
- Très bonnes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction.
- Bonne compréhension des principes et pratiques de promotion de la santé.
- Capacité à vulgariser et à transférer les connaissances.
- Aptitude à mobiliser des membres, partenaires et experts.
- Excellentes habiletés de communication et de représentation.
- Rigueur, jugement, sens de l'organisation et capacité à établir les priorités.
- Esprit entrepreneurial adapté au secteur sans but lucratif.
- Sensibilité aux enjeux d'équité, de diversité et de participation des communautés.

Excellente maîtrise du français oral et écrit et bonne maîtrise fonctionnelle de l'anglais à l'oral comme à l'écrit. Maîtrise des outils bureautiques, collaboratifs et de visioconférence ; connaissance des outils web et d'infolettre, un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent à temps plein, 35 heures par semaine.
- Salaire annuel : 80 000 \$.
- Poste basé à Montréal, avec possibilité de télétravail selon les modalités de l'organisme.
- Horaire flexible.
- Deux semaines de congé payé pendant la période des Fêtes et vacances annuelles.
- Déplacements occasionnels au Québec, au Canada et, selon les projets, à l'international.

COMMENT POSTULER ?

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre :

- leur curriculum vitæ;
- une lettre de motivation présentant notamment leur expérience en gestion et développement de projets ainsi que leur parcours ou leur expertise en promotion de la santé.

Les candidatures doivent être transmises au comité d'embauche du RÉFIPS Amériques au plus tard le 25 septembre à : coordination@refips.org

Seules les personnes retenues seront contactées. Une vérification d'au moins deux références professionnelles sera effectuée auprès des personnes finalistes.