



<b>Coordonnateur - Soutien au développement de la Section Afrique Subsaharienne Poste contractuel</b>
---

**Projet :** Soutien au développement de la Section Afrique Subsaharienne

**Employeur :** Réseau francophone international pour la promotion de la santé

**Statut :** Temps plein – 40 heures/semaine

**Durée :** Du 29 septembre 2014 au 29 mars 2015

**Salaire :** 1000\$ CAD par mois net d'impôt

**Lieu :** Cotonou, Bénin

### **Présentation de l'organisation**

Le RÉFIPS est un lieu d'échanges et d'entraide pour les professionnels de la santé intéressés par la promotion de la santé de leurs communautés respectives. Il regroupe environ 800 membres répartis sur une trentaine de pays de la Francophonie qui partagent un intérêt pour l'émergence de conditions favorables à la santé de leurs populations, la création de milieux favorables, le renforcement de l'action communautaire, l'acquisition de meilleures aptitudes individuelles et la réorientation des services de santé. La Section de l'Afrique Subsaharienne est l'un des six sections géographiques du RÉFIPS. Elle travaille à faire reconnaître et à renforcer la promotion de la santé dans la région Afrique.

[www.refips.org](http://www.refips.org)

### **Mandat**

Sous la supervision du président du RÉFIPS et délégué de la Section de l'Afrique Subsaharienne, le coordonnateur a pour mandat de :

#### ***Développement organisationnel***

- Entreprendre les démarches administratives pour que la Section puisse avoir un statut d'organisation;
- Soutenir le développement de projets de valorisation de la promotion de la santé dans la Section;
- Chercher activement des sources de financement pour les activités de la Section;
- Développer l'adhésion de nouveaux membres au RÉFIPS dans la Section;
- Mobiliser les membres de la Section;
- Mettre sur pied des comités de travail dans différents pays de la région;
- Soutenir la coordination des différentes activités de la Section.

#### ***Animation et communication***

- Gérer la liste des membres de la Section;
- Soutenir la production et la diffusion d'un bulletin de liaison;
- Assurer la gestion et l'animation des pages web de la Section;
- Contribuer à la promotion du RÉFIPS et de la Section dans la région Afrique.

### **Exigences et compétences requises**

- Entregent, autonomie et dynamisme;
- Sens de l'organisation;
- Capacité de mobilisation;
- Connaissances générales de la promotion de la santé;
- Diplôme de Master en promotion de la santé au minimum ou à défaut en santé publique ou autres domaines connexes;
- Expérience professionnelle de 3 à 5 ans en gestion de projets et recherche de financement;
- Maîtrise des technologies de l'information et de la communication;
- Maîtrise parfaite du français avec une connaissance usuelle de l'anglais.

### **Date limite pour postuler**

30 août 2014

Seules les personnes invitées à une entrevue seront contactées. Les entrevues auront lieu la semaine du 1<sup>er</sup> septembre 2014 et l'entrée en fonction se fera la semaine du 29 septembre 2014.

### **Pour postuler**

Veillez transmettre votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, à l'adresse courriel suivante : [refips.ameriques@gmail.com](mailto:refips.ameriques@gmail.com)